세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리 (단위:천원)

토지정도			예산액	비교증감
	^보 과	619,534 국 38,830 시 3,000 구 577,704	515,281	104,253
주민이	l 만족하는 지적행정 실현	469,353 국 38,830 시 3,000 구 427,523	383,006	86,347
부동	산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	21,426	18,339	3,087
부	동산중개업소 관리	20,426	17,339	3,087
	201 일반운영비	2,526	639	1,887
 	01 사무관리비	1,000	0	1,000
	◎ 홍보물 제작 1,000,000원*1년	1,000		
	02 공공운영비	1,526	639	887
	◎ 공공요금 및 제세	1,526		
	○ 부동산중개업소 관리 우편요금 2,180원*300건 ○ 부동산거래신고 정밀조사 우편요금	654		
	2,180원 *400건	872		
	204 직무수행경비	11,400	10,200	1,200
	03 특정업무경비	11,400	10,200	1,200
	◎ 대민활동비 50,000원*19명*12월	11,400		
	301 일반보전금	6,500	6,500	0
i	12 기타보상금	6,500	6,500	0
	◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
	◎ 부동산 거래신고법 위반자 신고포상금 3,000,000원*2건	6,000		
ᅦᆝᅦ	발부담금 부과	1,000	1,000	С
$m{ } \ \ \ \ $	201 일반운영비	1,000	1,000	С
	01 사무관리비	1,000	1,000	C
	◎ 개발비용 산정 의뢰비 1,000,000원*1건	1,000		
공정	!한 개별공시지가 조사 결정	80,762	76,658	4,104
		국 21,413 구 59,349		
HC	별공시지가 조사	80,762	76,658	4,104
$\ \cdot\ ^{2}$		국 21,413	70,000	1, 10-1
 		→ 59,349		
$[\ \ \ \]$	101 인건비	34,187	37,777	△3,590
$\ \ \ \ $		국 4,371 구 29,816		
$ \ \ \ \ $	04 기간제근로자등보수	34,187	37,777	△3,590
$\ \ \ \ $	© 지가조사 보조인부임	30,788	01,111	△0,000

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현 단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

부서ㆍ정책ㆍ단위(회계)ㆍ세부사업ㆍ편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
○ 기본급 68,720원*2명*176일	24,190		
	국 4,371		
	→ 19,819		
○ 주휴수당 68,720원*2명*40일	5,498		
○ 연차휴가근로수당 68,720원*2명*8일	1,100		
◎ 4대보험 사용자부담금	3,399		
○ 국민연금 30,788,000원*4.5%*105%	1,455		
○ 건강보험 30,788,000원*3.23%*105%	1,045		
○ 노인장기요양보험			
1,004,400원 *8.51%*105%	90		
○ 고용보험 30,788,000원*1.5%*105%	485		
○ 산재보험 30,788,000원 *1.0% *105%	324		
201 일반운영비	36,025	36,781	△756
	국 13,442		
	→ 22,583		
01 사무관리비	34,972	35,732	△760
◎ 일반수용비	32,502		
○ 지가현황 도면 작성	1,480		
· 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
· 인쇄용지(A0) 44,000원*10가	440		
○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄	1,695		
· 칼라프린터 토너 및 드럼 구입 (280,000원*2개)*2세트			
· 인쇄용지(A4) 23,000원*25상지			
○ 지가검증에 따른 수수료	29,327		
· 산정지가	27,145		
- 정기분(1.1기준) 39,640원*32,000필지*60%*1/32필지*110%	26,163		
	국 13,082		
	→ 13,081		
- 토지이동분(7.1기준) 39,640원*150필지*50%*30%*110%	982		
· 의견제출지가			
39,640원 *50필 지 *50%*110%	1,091		
· 이의신청지가	1.001		
39,640원 *50필지 *50%*110%			
○ 운영수당	1,750		
○ 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
◎ 개별공시지가 산정조사 특근 급식비 8,000원*3명*3식*10월	720		
	국 360		
	→ 360		
02 공공운영비	1,053	1,049	4

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현 단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
◎ 공공요금 및 제세	436		
○ 이의신청, 의견제출 처리결과 송부 우편요 금 2,180원*200건	436		
◎ 시설장비유지비	617		
○ 플로터유지보수비 7,710,000원*8%	617		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 600		
01.711.0111	→ 600	1 000	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎ 개별공시지가 조사 20,000원*3명*2일*10월	1,200 국 600		
	구 600		
203 업무추진비	1,350	900	450
03 시책추진업무추진비	1,350	900	450
◎ 개별공시지가 업무추진비 1,500,000원*1년*0.9	1,350		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
	국 3,000		
	구 5,000		
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
◎ 플로터 프린트기 구입 8,000,000원*1대	8,000		
	국 3,000		
	→ 5,000		
지적관리 	314,440	232,067	82,373
	국 17,417 구 297,023		
토지이동 민원처리 및 지적측량기준점 관리	88,803	8,750	80,053
201 일반운영비	88,803	8,750	80,053
01 사무관리비	87,029	7,016	80,013
◎ 일반수용비	85,349		
○ 토지이동 민원처리	1,099		
· 레이저프린트 토너 구입 270,000원*3개	810		
· 복사용지 구입 17,000원*17상자	289		
○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료 170,000원*25점	4,250		
○ 부동산종합공부시스템 공간정보 S/W구입 80,000,000원*1식	80,000		
◎ 운영수당	1,680		
○ 공유토지 분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	1,774	1,734	40
│	664		
│	664		
· 등기우편료 2,180원*200건	436		

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 지적관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)	・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
· 일반우편료	380원 *600건	228		
◎ 시설장비유지비		1,110		
○ 항온항습기 유지	1보수 5,500,000원*7%	385		
○ 지적측량장비(전 플로터,디지털구				
	36,240,000원 *2%	725		
┃		225,637	223,317	2,320
		국 17,417 구 208,220		
201 일반운영비		25,187	22,867	2,320
		국 17,417		
		→ 7,770		
┃		24,637	22,342	2,295
┃		18,417		
┃		17 /17		
	17,417,000원*1년	17,417 국 17,417		
○ 지적재조사 기준	든점 설치 수수료 100,000원*10점	1,000		
┃	100,000 2 10 2	4,330		
	로 40,000원*51필지*2회	4,080		
┃		250		
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	30,000 = "37	1,890		
○ 경계결정위원회	참석 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ○ 지적재조사위원		840		
	70,000	550	525	25
		550	323	25
┃	일소단 오퍼요크	550		
┃	2,180원*200건	436		
	2,180년*200년	114		
203 업무추진비	000 2 *000 2	450	450	0
03 시책추진업무추진비		450	450	0
◎ 지적재조사 및 세	계측지계 관련 업무추진 500,000원*1년*0.9	450		
301 일반보전금		200,000	200,000	0
12 기타보상금		200,000	200,000	0
┃	조정금 200,000,000원*1년	200,000	200,000	0
	200,000,000±*1E			
┃ ┃ ┃ 도로명주소 활용 및 유지관리		44,155	48,647	△4,492
		시 3,000 구 41,155		
도로명주소 홍보		1,000	1,000	0
201 일반운영비		1,000	1,000	0
		1,000	1,000	

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현 단위: 도로명주소 활용 및 유지관리

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
01 사무관리비	1,000	1,000	C
◎ 일반수용비	1,000		
○ 도로명주소 주민생활 정착화 홍보	1,000		
· 도로명주소 안내지도 및 홍보물 제작 1,000,000원*1년	1,000		
도로명판, 건물번호판 유지관리	43,155	47,647	△4,492
	٨١ 3,000		
	구 40,155		
201 일반운영비	22,506	28, 101	△5,59
	시 3,000 구 19,506		
		1 700	
01 사무관리비	1,706	1,706	(
◎ 일반수용비 ○ 도그먼포사 및 그리기축고역 도면조럼	1,216		
○ 도로명주소 및 국가기초구역 도면출력 	1,216		
· 플로터 잉크(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
· 플로터용지(A0롤지) 44,000원*4개	176		
◎ 운영수당	490		
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*7명*1회	490		
02 공공운영비	20,800	26,395	△5,595
◎ 공공요금 및 제세	4,600		
○ 도로명주소 및 상세주소 부여 결과통보 등 기우편요금 2,180원*2,000건	4,360		
○ 모바일용 스마트 KAIS-단말기 통신요금 20,000원*12월	240		
◎ 영조물 배상 공제회비(도로명판) 2,200,000원*1년	2,200		
│	14,000		
○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수 8,000,000원*1년			
○ 대구시관리 광역도로망 도로명판 설치 및	3,333		
유지보수 600,000원*5개	3,000		
	۸۱ 3,000		
○ 버스승강장 기초번호판설치 60,000원*50개	3,000		
203 업무추진비	900	900	(
03 시책추진업무추진비	900	900	(
진비 1,000,000원*1년*0.9			
403 자치단체등자본이전	19,749	18,646	1, 100
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	19,749	18,646	1,100
© 도로명주소 기본도 유지보수 사업(한국국토 정보공사) 3,289,000원*1년	3,289		

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현 단위: 도로명주소 활용 및 유지관리

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
◎ 국가주소정보시스템 유지보수 및 운영(한국 지역정보개발원)	16,460		
○ GIS엔진S/W(국가주소정보시스템) 유지보수 2,400,000원*1년	2,400		
○ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원 14,060,000원*1년	14,060		
공유재산의 효율적 관리	8,570	7,295	1,275
공유재산의 효율적 관리	8,570	7,295	1,275
201 일반운영비	8,570	7,295	1,27
01 사무관리비	8,200	6,950	1,25
◎ 일반수용비	6,800		
○ 공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 600,000원*5필지	3,000		
○ 공유재산 감정수수료 300,000원*5건*2개 기관	3,000		
○ 공유재산 관련 용지 구입 및 인쇄 100,000원*2종	200		
○ 온비드입찰 이용수수료 300,000원*2건*1년	600		
□ □ □	1,400		
○ 공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*4회	1,400		
02 공공운영비	370	345	2
◎ 공공요금 및 제세	370		
○ 공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우 송	370		
· 등기우편료 2,180원*50건*2회	218		
· 일반우편료 380원*400건*1년	152		
행정운영경비(토지정보과)	150,181	132,275	17,90
인력운영비	84,337	75,485	8,85
인건비	84,337	75,485	8,85
101 인건비	84,337	75,485	8,85
01 보수	84,337	75,485	8,85
◎ 시간외근무수당	84,337		
○ 6급 11,634원*35시간*5명*12월	24,432		
○ 7급 10,509원*35시간*6명*12월	26,483		
○ 8급 9,434원*35시간*4명*12월	15,850		
○ 9급 8,528원*35시간*4명*12월	14,328		
○ 처우개선비 81,093,000원*4%	3,244		
기본경비	65,844	56,790	9,05
기본경비	65,844	56,790	9,05
201 일반운영비	16,804	14,310	2,49

정책: 행정운영경비(토지정보과) 단위: 기본경비

단위: 기본경비 (단위:천원)

부	서 ㆍ 정책 ㆍ 단위 (회계) ㆍ 세부사업 ㆍ 편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
	01 사무관리비	16,804	14,310	2,494
	◎ 일반수용비	7,684		
	○ 부서운영수용비	4 000		
	(25,000원*20명*12월)*0.8	4,800		
	○ 토너 구입(프린터, 복사기, 모사전송기) 150,000원*9개	1,350		
	○ 정수기 임대료 37,900원*12월	455		
	○ 공기청정기 임대료 89,900원*12월	1,079		
	◎ 급량비	9,120		
	○ 특근급식비 (8,000원*19명*5식*12월)	9,120		
	202 여비	43,200	38,880	4,320
	01 국내여비	43,200	38,880	4,320
	◎ 기본업무추진여비 180,000원*20명*12월	43,200		
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	◎ 부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
	405 자산취득비	2,240	0	2,240
1	01 자산및물품취득비	2,240	0	2,240
	◎ 책상 구입 280,000원*8개	2,240		,