세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 기획조정실

부서: 기획조정실
정책: 구정의 종합기획 및 조정
단위: 구정의 종합기획 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
기획조정실	9,806,908	6,395,601	3,411,307
구정의 종합기획 및 조정	231,800	220,674	11,126
구정의 종합기획	161,310	150,884	10,426
구정의 종합기획	134,305	123,879	10,426
201 일반운영비	44,479	43,479	1,000
01 사무관리비	44,479	43,479	1,000
◎ 행정자료실 운영비 1,000,000원*1년	1,000	0	1,000
405 자산취득비	9,926	500	9,426
01 자산및물품취득비	9,426	0	9,426
◎ 우리집 앞 이동 관공서 물품 구입(정부3.0 선도사업 2015년 연말 특별교부세)	4,346	0	4,346
○ 이동식 빔 프로젝터 set 구입 1,700,000원*1대	1,700	0	1,700
○ 이동식 엠프 및 마이크 구입 1,146,000원*1대	1,146	0	1,146
○ 노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500	0	1,500
◎ 행정자료실 물품 구입	5,080	0	5,080
○ 회의용 테이블 270,000원*4개	1,080	0	1,080
○ 회의용 의자 80,000원*16개	1,280	0	1,280
○ 협탁 140,000원*2개	280	0	280
○ 휴게용 테이블 220,000원*2개	440	0	440
○ 휴게용 의자 150,000원*8개	1,200	0	1,200
○ 파티션 500,000원*1개	500	0	500
○ 커피메이커 300,000원*1대	300	0	300
주민 불편 해소 및 지역경제 활성화를 위한 규제개혁	4,910	4,210	700
행정규제 개선의 내실화	4,910	4,210	700
301 일반보상금	700	0	700
11 기타보상금	700	0	700
◎ 시상금	700	0	700
○ 규제개선 주민 아이디어 공모 시상	700	0	700
・최우수 300,000원*1명	300	0	300
・우 수 200,000원*1명	200	0	200
・장 려 100,000원*2명	200	0	200
성과중심의 건전한 재정운영	242,487	241,837	650
투명하고 합리적인 예산운영	46,967	46,317	650
예산편성 및 관리	42,297	41,647	650
405 자산취득비	650	0	650
01 자산및물품취득비	650	0	650
◎ 예산편성 업무추진용 프린터기 650,000원*1대	650	0	650

부서: 기획조정실
정책: 신뢰받는 공직사회 구현
단위: 감사활동 및 공직기강 확립 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
신뢰받는 공직사회 구현	45,229	42,929	2,300
감사활동 및 공직기강 확립	33,404	31,104	2,300
감사 및 공직자 재산등록	21,664	21,364	300
201 일반운영비	5,980	5,680	300
01 사무관리비	5,980	5,680	300
◎ 일반수용비	2,520	2,220	300
○ 내부통제 및 청렴홍보물 제작(2015년 자율적내부통제 평가 포상금) 300,000원*1년	300	0	300
공직자 윤리의식 함양	11,740	9,740	2,000
303 포상금	1,200	720	480
01 포상금	1,200	720	480
◎ 포상금	1,200	720	480
○ 청렴마일리지 운영평가 개인 시상(2015년 부패방지 시책평가 포상금)	550	270	280
· 최우수 경정 200,000원*1명	200	100	100
· 우수 경정 150,000원*1명	150	70	80
· 장려 경정 100,000원*2명	200	100	100
○ 도전청렴골든벨퀴즈대회 개인 시상(2015년 부패방지 시책평가 포상금)	650	450	200
· 우수 경정 150,000원*1명	150	100	50
· 장려 경정 100,000원*3명	300	150	150
405 자산취득비	1,520	0	1,520
01 자산및물품취득비	1,520	0	1,520
◎ 노트북 구입(2015년 부패방지 시책평가 포상금) 1,520,000원*1대	1,520	0	1,520
재원관리	4,424,281	2,714,696	1,709,585
예비비	4,424,281	2,714,696	1,709,585
예비비	4,424,281	2,714,696	1,709,585
801 예비비	4,424,281	2,714,696	1,709,585
01 일반예비비	2,780,389	1,921,240	859,149
◎ 예비비 경정 2,780,389,000원	2,780,389	1,921,240	859,149
02 재해・재난목적예비비	1,470,436	620,000	850,436
◎ 재해예비비 경정 1,470,435,760원	1,470,436	620,000	850,436
행정운영경비(기획조정실)	142,165	140,965	1,200
기본경비(기획조정실)	59,612	58,412	1,200
기본경비	59,612	58,412	1,200
405 자산취득비	1,200	0	1,200
01 자산및물품취득비	1,200	0	1,200
◎ 팩스기 구입 400,000원*1대	400	0	400

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 기본경비(기획조정실) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
◎ 문서세단기 구입 800,000원*1대	800	0	800
재무활동(기획조정실)	4,716,446	3,030,000	1,686,446
보전지출	4,716,446	3,030,000	1,686,446
국・시비 보조금 반환	4,716,446	3,030,000	1,686,446
802 반환금기타	4,716,446	3,030,000	1,686,446
01 국고보조금반환금	2,796,320	1,515,000	1,281,320
◎ 국고보조금 사용잔액 반납금 경정 2,763,319,750원*1년	2,763,320	1,500,000	1,263,320
◎ 국고보조금 이자 반납금 경정 33,000,000원*1년	33,000	15,000	18,000
02 시・도비보조금반환금	1,920,126	1,515,000	405,126
◎ 시비보조금 사용잔액 반납금 경정 1,898,125,030원*1년	1,898,126	1,500,000	398,126
◎ 시비보조금 이자 반납금 경정 22,000,000원*1년	22,000	15,000	7,000