세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 이천동
정책: 이천동 사업경비
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
이천동	752,748	731,388	21,360
이천동 사업경비	120,698	119,898	800
주민센터 운영	120,698	119,898	800
주민자치센터 프로그램 운영	23,358	22,558	800
405 자산취득비	1,800	1,000	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
◎ 공기청정기 800,000원*1대	800	0	800
행정운영경비(이천동)	632,050	611,490	20,560
인력운영비	558,634	544,152	14,482
인건비	558,634	544,152	14,482
101 인건비	539,524	525,672	13,852
01 보수	539,524	525,672	13,852
◎ 봉급	360,972	351,130	9,842
○ 8급(3호봉) 1,640,330원*1명*6월	9,842	0	9,842
◎ 특수근무수당	15,780	14,400	1,380
○ 특수업무수당	15,780	14,400	1,380
· 동근무수당 경정 (70,000원*10명*12월)+(70,000원*1명*6월)	8,820	8,400	420
· 사회복지업무수당 경정 (70,000원*5명*12월)+(70,000원*1명*6월)	4,620	4,200	420
· 특수직무수당 가산금 경정 (30,000원*3명*12월)+(30,000원*3명*6월)	1,620	1,080	540
◎ 시간외근무수당	39,208	37,441	1,767
○ 8급 경정 (8,378원*34시간*1명*12월)+(8,663원*34시간*1명*6월)	5,186	3,419	1,767
◎ 정액급식비 경정 (130,000원*11명*12월)+(130,000원*1명*6월)	17,940	17,160	780
◎ 명절휴가비 경정 (351,130,000원*1/12*120%)+(1,640,330원*1/12*60%)	35,196	35,113	83
204 직무수행경비	19,110	18,480	630
02 직급보조비	19,110	18,480	630
◎ 직급보조비	19,110	18,480	630
○ 8~9급 경정 (105,000원*4명*12월)+(105,000*1명*6월)	5,670	5,040	630
기본경비	73,416	67,338	6,078
기본경비	73,416	67,338	6,078

부서: 이천동
정책: 행정운영경비(이천동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	30,906	29,838	1,068
01 사무관리비	17,189	16,121	1,068
◎ 주민센터 동명칭변경에 따른 현판 및 게시판 정비 900,000원*1식	900	0	900
◎ 급량비	3,864	3,696	168
○ 특근급식비 경정 ((7,000원*11명*5식*12월)+(7,000원*1명*5식*6월))*0.8	3,864	3,696	168
202 여비	27,120	25,920	1,200
02 월액여비	22,800	21,600	1,200
◎ 월액여비 경정 (200,000원*9명*12월)+(200,000원*1명*6월)	22,800	21,600	1,200
203 업무추진비	9,420	9,380	40
02 정원가산업무추진비	480	440	40
◎ 정원가산업무추진비 경정 40,000원*12명	480	440	40
405 자산취득비	4,170	400	3,770
01 자산및물품취득비	4,170	400	3,770
◎ 노트북컴퓨터 구입 1,500,000원*1대	1,500	0	1,500
◎ 스캐너(주민등록증) 구입 270,000원*1대	270	0	270
◎ 사무용 책상 및 의자 구입 250,000원*5개	1,250	0	1,250
◎ 3단 이동서랍 구입 250,000원*1개	250	0	250
◎ 책상 칸막이 구입 100,000원*2개	200	0	200
◎ 의자(동장) 구입 300,000원*1개	300	0	300

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 봉덕1동
정책: 행정운영경비(봉덕1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
봉덕1동	626,233	619,333	6,900
행정운영경비(봉덕1동)	544,849	537,949	6,900
기본경비	60,596	53,696	6,900
기본경비	60,596	53,696	6,900
405 자산취득비	11,250	4,350	6,900
01 자산및물품취득비	11,250	4,350	6,900
◎ 비디오프로젝터 구매 · 설치 2,800,000원*1대	2,800	0	2,800
◎ 노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500	0	1,500
◎ 무선마이크 구입 1,300,000원*2식	2,600	0	2,600

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 봉덕2동
정책: 봉덕2동 사업경비
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
봉덕2동	764,513	744,923	19,590
봉덕2동 사업경비	127,260	117,360	9,900
주민센터 운영	127,260	117,360	9,900
주민자치센터 시설 관리	9,900	0	9,900
401 시설비및부대비	9,900	0	9,900
01 시설비	9,900	0	9,900
◎ 지붕수리 및 도색 등 주민센터 보수공사 9,900,000원*1식	9,900	0	9,900
행정운영경비(봉덕2동)	637,253	627,563	9,690
기본경비	87,914	78,224	9,690
기본경비	87,914	78,224	9,690
405 자산취득비	10,690	1,000	9,690
01 자산및물품취득비	10,690	1,000	9,690
◎ 비디오프로젝터 구입 3,500,000원*1대	3,500	0	3,500
◎ 노트북컴퓨터 구입 1,500,000원*1대	1,500	0	1,500
◎ 자동인증기 구입 2,500,000원*1대	2,500	0	2,500
◎ 칼라 레이저프린터 구입 800,000원*1대	800	0	800
◎ 레이저프린터 구입 경정 570,000원*2대	1,140	500	640
◎ 사무용 의자 구입 250,000원*3개	750	0	750

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 봉덕3동
정책: 행정운영경비(봉덕3동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
봉덕3동	770,755	745,004	25,751
행정운영경비(봉덕3동)	633,395	607,644	25,751
인력운영비	532,341	517,318	15,023
인건비	532,341	517,318	15,023
101 인건비	513,861	499,468	14,393
01 보수	513,861	499,468	14,393
◎ 봉급	355,315	345,473	9,842
○ 8급 경정 (1,740,200원*2명*12월)+(1,640,300원*1명*6월)	51,607	41,765	9,842
◎ 특수근무수당	15,120	14,100	1,020
○ 특수업무수당	15,120	14,100	1,020
· 동근무수당 경정 (70,000원*9명*12월)+(70,000원*2명*6월)	8,400	7,980	420
· 사회복지업무수당 경정 (70,000원*4명*12월)+(70,000원*2명*6월)	4,200	3,780	420
· 특수직무수당가산금 경정 (30,000원*4명*12월)+(30,000원*2명*6월)	1,800	1,620	180
◎ 시간외근무수당	39,546	37,779	1,767
○ 8급 경정(8,378원*34시간*2명*12월)+(8,663원*34시간*1명*6월)	8,604	6,837	1,767
◎ 정액급식비 경정 (130,000원*11명*12월)+(130,000원*1명*6월)	17,940	17,160	780
◎ 명절휴가비 경정 (345,473,000원*1/12*120%)+(1,640,300원*60%*1명)	35,532	34,548	984
204 직무수행경비	18,480	17,850	630
02 직급보조비	18,480	17,850	630
◎ 직급보조비	18,480	17,850	630
○ 8~9급 경정 (105,000원*3명*12월)+(105,000원*2명*6월)	5,040	4,410	630
기본경비	101,054	90,326	10,728
기본경비	101,054	90,326	10,728
201 일반운영비	49,514	46,926	2,588
01 사무관리비	23,093	20,505	2,588
◎ 일반수용비	16,517	14,097	2,420
○ 부서운영수용비 경정 (35,000원*11명*12월)+(35,000원*1명*6월)	4,830	4,620	210

부서: 봉덕3동
정책: 행정운영경비(봉덕3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 동주민센터 명칭변경에 따른 각종표지판 제작	2,210	0	2,210
· 출입문 문자썬팅 120,000원*1식	120	0	120
· 입간판 실사교체 100,000원*1식	100	0	100
· 층별 안내표찰 실사교체 200,000원*1식	200	0	200
· 현판 실사교체 60,000원*1식	60	0	60
· 외벽 채널문자교체 1,430,000원*1식	1,430	0	1,430
· 전주 안내판 실사교체 150,000원*2식	300	0	300
◎ 급량비	3,864	3,696	168
○ 특근급식비 경정 (7,000원*5식*11명*12월)*0.8+(7,000원*5식*1명*6월)*0.8	3,864	3,696	168
202 여비	27,120	25,920	1,200
02 월액여비	22,800	21,600	1,200
◎ 월액여비 경정 (200,000원*9명*12월)+(200,000원*1명*6월)	22,800	21,600	1,200
203 업무추진비	9,420	9,380	40
02 정원가산업무추진비	480	440	40
◎ 정원가산업무추진비 경정 (40,000원*11명)+(40,000원*1명)	480	440	40
405 자산취득비	13,200	6,300	6,900
01 자산및물품취득비	13,200	6,300	6,900
◎ 팩스기 구입 400,000원*1대	400	0	400
◎ 레이저프린터 구입 850,000원*2대	1,700	0	1,700
◎ 주민등록증 감별기 750,000원*2대	1,500	0	1,500
◎ 자동인증기 구입 2,500,000원*1대	2,500	0	2,500
◎ 업무용 캐비넷 구입 200,000원*4대	800	0	800

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 대명2동
정책: 대명2동 사업경비
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
대명2동	711,508	658,626	52,882
대명2동 사업경비	134,860	127,300	7,560
주민센터 운영	134,860	127,300	7,560
주민자치센터 프로그램 운영	21,826	18,500	3,326
201 일반운영비	21,826	18,500	3,326
01 사무관리비	21,826	18,500	3,326
◎ 주민자치센터 소강의실 정수기 임차료 38,100원*1대*12월	458	0	458
◎ 주민자치센터 운영유지비 경정 19,868,000원*1년	19,868	18,500	1,368
◎ 주민자치센터 소강의실 탁자 받침대 제작 100,000원*15개	1,500	0	1,500
주민센터 시설관리	7,134	2,900	4,234
401 시설비및부대비	5,034	2,900	2,134
01 시설비	5,034	2,900	2,134
◎ 주민센터 외부여자화장실 장애인 경사로 설치 2,134,000원*1식	2,134	0	2,134
405 자산취득비	2,100	0	2,100
01 자산및물품취득비	2,100	0	2,100
◎ 자동 전자혈압계구입 2,100,000원*1대	2,100	0	2,100
행정운영경비(대명2동)	576,648	531,326	45,322
인력운영비	498,360	459,784	38,576
인건비	498,360	459,784	38,576
101 인건비	480,720	443,824	36,896
01 보수	480,720	443,824	36,896
◎ 봉급	336,400	308,559	27,841
○ 7급 경정 (2,364,000원*1명*12월)+(3,095,900원*1명*12월)	65,519	28,368	37,151
○ 8급 경정 2,122,300원*2명*12월	50,936	76,403	△25,467
○ 9급 경정 (1,642,900원*3명*12월)+(1,346,400원*1명*12월)	75,302	59,145	16,157
◎ 가계보전수당	3,600	2,880	720
○ 가족수당	3,600	2,880	720
· 배우자 경정 (40,000원*3명*12월)+(40,000원*1명*12월)	1,920	1,440	480
· 기타가족 경정 (20,000원*6명*12월)+(20,000원*1명*12월)	1,680	1,440	240
◎ 특수근무수당	14,040	12,360	1,680
○ 특수업무수당	14,040	12,360	1,680

부서: 대명2동
정책: 행정운영경비(대명2동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
· 동근무수당 경정 (70,000원*9명*12월)+(70,000원*1명*12월)	8,400	7,560	840
· 사회복지업무수당 경정 (70,000원*4명*12월)+(70,000원*1명*12월)	4,200	3,360	840
◎ 시간외근무수당	36,196	32,717	3,479
○ 7급 경정 (9,332원*34시간*1명*12월)+(9,332원*34시간*1명*12월)	7,615	3,808	3,807
○ 8급 경정 (8,378원*34시간*2명*12월)	6,837	10,255	△3,418
○ 9급 경정 (7,573원*34시간*3명*12월)+(7,573원*34시간*1명*12월)	12,360	9,270	3,090
◎ 정액급식비 경정 (130,000원*10명*12월)+(130,000원*1명*12월)	17,160	15,600	1,560
◎ 명절휴가비 경정 (308,559,000원*1/12*120%)+(1,346,400원*1명*120%)	32,472	30,856	1,616
204 직무수행경비	17,640	15,960	1,680
02 직급보조비	17,640	15,960	1,680
◎ 직급보조비	17,640	15,960	1,680
○ 7급 경정 (140,000원*1명*12월)+(140,000원*1명*12월)	3,360	1,680	1,680
기본경비	78,288	71,542	6,746
기본경비	78,288	71,542	6,746
201 일반운영비	34,938	34,182	756
01 사무관리비	15,934	15,178	756
◎ 일반수용비	11,092	10,672	420
○ 부서운영수용비 경정 (35,000원*10명*12월)+(35,000원*1명*12월)	4,620	4,200	420
◎ 급량비	3,696	3,360	336
○ 특근급식비 경정 (7,000원*5식*10명*12월)*0.8+(7,000원*5식*1명*12월)*0.8	3,696	3,360	336
202 여비	25,920	23,520	2,400
02 월액여비	21,600	19,200	2,400
◎ 월액여비 경정 (200,000원*8명*12월)+(200,000원*1명*12월)	21,600	19,200	2,400
203 업무추진비	9,380	9,340	40
02 정원가산업무추진비	440	400	40
◎ 정원가산업무추진비 경정 (40,000원*10명)+(40,000원*1명)	440	400	40

부서: 대명2동
정책: 행정운영경비(대명2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
405 자산취득비	6,250	2,700	3,550
01 자산및물품취득비	6,250	2,700	3,550
◎ 사무용 의자 구입 250,000원*11개	2,750	0	2,750
◎ 문서세단기 구입 800,000원*1대	800	0	800

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 대명3동
정책: 대명3동 사업경비
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
대명3동	897,546	873,335	24,211
대명3동 사업경비	201,550	199,486	2,064
주민센터 운영	201,550	199,486	2,064
주민자치센터 시설관리	57,400	55,336	2,064
201 일반운영비	56,000	54,636	1,364
01 사무관리비	56,000	54,636	1,364
◎ 임시청사임차료 등 경정 4,000,000원*10개월	40,000	50,000	△10,000
◎ 청사이전비 경정 8,000,000원*2식	16,000	4,636	11,364
401 시설비및부대비	1,400	700	700
01 시설비	1,400	700	700
◎ 보안시스템이전설치비 경정 700,000원*2식	1,400	700	700
행정운영경비(대명3동)	695,996	673,849	22,147
인력운영비	535,821	517,753	18,068
인건비	535,821	517,753	18,068
101 인건비	516,711	499,273	17,438
01 보수	516,711	499,273	17,438
◎ 기본급	350,632	340,662	9,970
○ 8급(4호봉) 경정 (1,661,700원*1명*12월)+(1,661,700원*1명*6월)	29,911	19,941	9,970
◎ 상여수당	39,975	39,729	246
○ 정근수당 경정 (340,662,000원*1/12)+(1,640,300원*3/20)	28,635	28,389	246
◎ 가계보전수당	8,696	8,216	480
○ 가족수당	6,840	6,360	480
· 배우자 경정 (40,000원*4명*12월)+(40,000원*1명*6월)	2,160	1,920	240
· 기타가족 경정 (20,000원*16명*12월)+(20,000원*2명*6월)	4,080	3,840	240
◎ 특수근무수당	15,480	13,920	1,560
○ 특수업무수당	15,480	13,920	1,560
· 동근무수당 경정 (70,000원*10명*12월)+(70,000원*1명*6월)	8,820	8,400	420
· 사회복지업무수당 경정 (70,000원*4명*12월)+(70,000원*1명*6월)	3,780	3,360	420
· 특수직무수당 가산금 경정 30,000원*5명*12월	1,800	1,080	720
◎ 시간외근무수당	40,859	37,441	3,418

부서: 대명3동
정책: 행정운영경비(대명3동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 8급 경정 8,378원*34시간*2명*12월	6,837	3,419	3,418
◎ 정액급식비 경정 (130,000원*11명*12월)+(130,000원*1명*6월)	17,940	17,160	780
◎ 명절휴가비 경정 (340,662,000원*1/12*120%)+(1,640,300원*3/5)	35,051	34,067	984
204 직무수행경비	19,110	18,480	630
02 직급보조비	19,110	18,480	630
◎ 직급보조비	19,110	18,480	630
○ 8~9급 경정 (105,000원*4명*12월)+(105,000원*1명*6월)	5,670	5,040	630
기본경비	160,175	156,096	4,079
기본경비	160,175	156,096	4,079
201 일반운영비	68,697	67,659	1,038
01 사무관리비	55,902	54,864	1,038
◎ 일반수용비	50,946	50,076	870
○ 부서운영수용비 경정 (35,000원*11명*12월)+(35,000원*1명*6월)	4,830	4,620	210
○ 동청사 개소식 소요경비	1,980	1,320	660
· 현수막 제작 등 경정 66,000원*20개	1,320	660	660
◎ 급량비	3,864	3,696	168
○ 특근급식비 경정 (7,000원*5식*11명*12월)*0.8+(7,000원*5식*1명*6월)*0.8	3,864	3,696	168
202 여비	26,880	25,680	1,200
02 월액여비	20,400	19,200	1,200
◎ 월액여비 경정 (200,000원*8명*12월)+(200,000원*1명*6월)	20,400	19,200	1,200
203 업무추진비	9,420	9,380	40
02 정원가산업무추진비	480	440	40
◎ 정원가산업무추진비 경정 40,000원*12명	480	440	40
405 자산취득비	53,378	51,577	1,801
01 자산및물품취득비	53,378	51,577	1,801
◎ 사무용가구 구입	50,068	48,927	1,141
○ 직원용 책상 및 의자 경정 500,000원*16개	8,000	7,500	500
○ 사무실 이동식 서랍 경정 170,200원*32개	5,447	5,106	341
○ 책상칸막이 경정 150,000원*22개	3,300	3,000	300
◎ 팩스기 구입 400,000원*1대	400	0	400
◎ 컵소독기 구입 260,000원*1대	260	0	260

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 대명4동
정책: 대명4동 사업경비
단위: 주민센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
대명4동	798,826	778,872	19,954
대명4동 사업경비	132,530	127,100	5,430
주민센터 운영	132,530	127,100	5,430
주민센터 프로그램 운영	25,030	23,200	1,830
405 자산취득비	1,830	0	1,830
01 자산및물품취득비	1,830	0	1,830
◎ 캐비닛 구입(2층 취미교실) 180,000원*1개	180	0	180
◎ 신발장 구입(4층 체력단련실) 250,000원*3개	750	0	750
◎ 야외용테이블세트 구입(4층 옥상정원) 450,000원*2세트	900	0	900
주민센터 시설관리	3,600	0	3,600
401 시설비및부대비	3,600	0	3,600
01 시설비	3,600	0	3,600
◎ 4층 옥상정원 등기구 설치 3,600,000원*1식	3,600	0	3,600
행정운영경비(대명4동)	666,296	651,772	14,524
기본경비	96,101	81,577	14,524
기본경비	96,101	81,577	14,524
405 자산취득비	14,524	0	14,524
01 자산및물품취득비	14,524	0	14,524
◎ 음향설비 구매설치(2층 회의실) 4,594,000원*1식	4,594	0	4,594
◎ 음향설비 구매설치(3층 회의실) 4,730,000원*1식	4,730	0	4,730
◎ 레이저프린터 구입 850,000원*2대	1,700	0	1,700
◎ 사무용 의자 구입 250,000원*14개	3,500	0	3,500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 대명5동
정책: 대명5동 사업경비
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
대명5동	664,671	639,521	25,150
대명5동 사업경비	99,340	88,940	10,400
주민센터 운영	99,340	88,940	10,400
주민자치센터 시설관리	10,400	0	10,400
401 시설비및부대비	10,400	0	10,400
01 시설비	10,400	0	10,400
◎ 주민센터 화장실 타일공사 5,400,000원*1식	5,400	0	5,400
◎ 1층 사무실 개수대 설치공사 2,500,000원*1식	2,500	0	2,500
◎ 3층 소회의실 방음공사 2,500,000원*1식	2,500	0	2,500
행정운영경비(대명5동)	565,331	550,581	14,750
기본경비	89,823	75,073	14,750
기본경비	89,823	75,073	14,750
201 일반운영비	42,903	42,203	700
02 공공운영비	27,558	26,858	700
◎ 공공요금 및 제세	700	0	700
○ 소방시설 작동기능점검료 700,000원*1회	700	0	700
405 자산취득비	14,700	650	14,050
01 자산및물품취득비	14,700	650	14,050
◎ 소회의실 음향설비 구입 5,700,000원*1식	5,700	0	5,700
◎ 소회의실 프로젝터 구입 3,500,000원*1식	3,500	0	3,500
◎ 민원실 텔레비전 구입 1,200,000원*1개	1,200	0	1,200
◎ 레이저프린터 구입 650,000원*1개	650	0	650
◎ 스캐너 구입 500,000원*1개	500	0	500
◎ 사무용 의자 구입 250,000원*10개	2,500	0	2,500

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 대명6동
정책: 행정운영경비(대명6동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
대명6동	660,202	658,974	1,228
행정운영경비(대명6동)	572,552	571,324	1,228
기본경비	62,719	61,491	1,228
기본경비	62,719	61,491	1,228
201 일반운영비	27,359	26,831	528
01 사무관리비	15,918	15,390	528
◎ 임차료	1,056	528	528
○ 정수기 임차료 경정 44,000원*2대*12월	1,056	528	528
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
◎ 휴대용 무선 마이크 앰프 구입 400,000원*1대	400	0	400
◎ 소형 녹음기 구입 300,000원*1대	300	0	300

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 대명9동
정책: 대명9동 사업경비
단위: 주민센터 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
대명9동	728,833	704,664	24,169
대명9동 사업경비	120,445	119,853	592
주민센터 운영	120,445	119,853	592
주민센터 프로그램 운영	23,535	22,943	592
301 일반보상금	4,585	3,993	592
08 사회복무요원보상금	4,585	3,993	592
◎ 주민센터 업무보조 사회복무요원 보상	4,585	3,993	592
○ 봉급 경정 (171,400원*1명*3월)+(197,100원*1명*9월)	2,289	1,775	514
○ 봉급 25,700원*1명*3월	78	0	78
행정운영경비(대명9동)	608,388	584,811	23,577
인력운영비	530,550	512,129	18,421
인건비	530,550	512,129	18,421
101 인건비	511,440	493,649	17,791
01 보수	511,440	493,649	17,791
◎ 8급(3호봉) 1,640,300원*1명*9월	14,763	0	14,763
◎ 가계보전수당	4,560	4,320	240
○ 가족수당	4,560	4,320	240
· 기타가족 경정 20,000원*9명*12월	2,160	1,920	240
◎ 특수근무수당	15,300	14,280	1,020
○ 특수직무수당	15,300	14,280	1,020
· 동근무수당 경정 (70,000원*10명*12월)+(70,000원*1명*6월)	8,820	8,400	420
· 사회복지업무수당 경정 (70,000원*4명*12월)+(70,000원*1명*6월)	3,780	3,360	420
· 특수직무수당 가산금 경정 (30,000원*4명*12월)+(30,000원*1명*6월)	1,620	1,440	180
◎ 시간외근무수당	1,768	0	1,768
○ 8급 8,663원*34시간*1명*6월	1,768	0	1,768
204 직무수행경비	19,110	18,480	630
02 직급보조비	19,110	18,480	630
◎ 직급보조비	19,110	18,480	630
○ 8~9급 경정 (105,000원*4명*12월)+(105,000원*1명*6월)	5,670	5,040	630
기본경비	77,838	72,682	5,156
기본경비	77,838	72,682	5,156
202 여비	25,320	25,680	△360

부서: 대명9동
정책: 행정운영경비(대명9동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
01 국내여비	4,320	6,480	△2,160
◎ 기본업무추진여비 경정 180,000원*2명*12월	4,320	6,480	△2,160
02 월액여비	21,000	19,200	1,800
◎ 월액여비 경정 (200,000원*8명*12월)+(200,000원*1명*9월)	21,000	19,200	1,800
405 자산취득비	6,566	1,050	5,516
01 자산및물품취득비	6,566	1,050	5,516
◎ 자산및물품취득비	6,566	1,050	5,516
○ 회의용 탁자 구입 350,000원*1대	350	0	350
○ 회의용 의자 구입 33,000원*12개	396	0	396
○ 직원 책상 구입 300,000원*1대	300	0	300
○ 직원 의자 구입 200,000원*2개	400	0	400
○ 홍보물 꽂이대 구입 250,000원*1대	250	0	250
○ 민원실용 자동전자 혈압계 구입 2,100,000원*1대	2,100	0	2,100
○ 진공청소기 구입 320,000원*1대	320	0	320
○ 이동형 파일 서랍 구입 150,000원*1대	150	0	150
○ 캐비넷 구입 200,000원*1대	200	0	200
○ 행사용 천막 구입 300,000원*2조	600	0	600
○ 각종안내문 부착 입간판 구입 200,000원*1조	200	0	200
○ 민원용 우산포장기 구입 250,000원*1조	250	0	250

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 대명10동
정책: 대명10동 사업경비
단위: 주민센터 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
대명10동	609,101	602,101	7,000
대명10동 사업경비	86,660	81,660	5,000
주민센터 운영	86,660	81,660	5,000
주민센터 프로그램 운영	14,910	9,910	5,000
405 자산취득비	5,910	910	5,000
01 자산및물품취득비	5,910	910	5,000
◎ 주민센터 프로그램 운영 비디오 프로젝터 외 구매설치비 3,500,000원*1대	3,500	0	3,500
◎ 주민센터 프로그램 운영 노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500	0	1,500
행정운영경비(대명10동)	522,441	520,441	2,000
기본경비	64,294	62,294	2,000
기본경비	64,294	62,294	2,000
405 자산취득비	7,230	5,230	2,000
01 자산및물품취득비	7,230	5,230	2,000
◎ 자산및물품취득비	7,230	5,230	2,000
○ 사무용 의자 구입 경정 (300,000원*1개)+(200,000원*1개)+(250,000원*8개)	2,500	500	2,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 이천동 ~ 대명11동

부서: 대명11동
정책: 대명11동 사업경비
단위: 주민센터운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
대명11동	645,608	636,578	9,030
대명11동 사업경비	100,420	93,370	7,050
주민센터운영	100,420	93,370	7,050
주민자치센터 프로그램 운영	25,120	18,070	7,050
405 자산취득비	7,050	0	7,050
01 자산및물품취득비	7,050	0	7,050
◎ 비디오프로젝터 구입 2,800,000원*1대	2,800	0	2,800
◎ 노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500	0	1,500
◎ 스크린 구입 450,000원*1개	450	0	450
◎ 탁구대 구입 2,300,000원*1대	2,300	0	2,300
행정운영경비(대명11동)	545,188	543,208	1,980
기본경비	70,438	68,458	1,980
기본경비	70,438	68,458	1,980
405 자산취득비	9,666	7,686	1,980
01 자산및물품취득비	9,666	7,686	1,980
◎ 컬러레이저프린터 구입 1,700,000원*1대	1,700	0	1,700
◎ 여자화장실 세면대 온수기 구입 280,000원*1대	280	0	280