세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 지적과

부서: 지적과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
지적과	240,244 시 3,000 구 237,244	241,245	△1,001
주민이 만족하는 지적행정 실현	101,740 시 3,000 マ 98,740	107,735	△5,995
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	12,550	12, 135	415
부동산중개업소 관리	11,550	11, 135	415
201 일반운영비	1,450	1,035	415
01 사무관리비	1,300	900	400
◎ 일반수용비	1,300		
○ 2014년 부동산중개업자 교육에 따른 책자 제작 3,500원*300부	1,050		
○ 부동산중개업자 교육강사 수당 200,000원*1회	200		
│	50		
02 공공운영비	150	135	15
◎ 공공요금 및 제세	150		
○ 부동산중개업소 관리 우편요금 300원*500건	150		
204 직무수행경비	9,600	9,600	0
03 특정업무경비	9,600	9,600	0
◎ 대민활동비 50,000원*16명*12월	9,600		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금 부과	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎ 개발비용 산정 의뢰비 1,000,000원*1건	1,000		
공정한 개별공시지가 조사 결정	45,961	44,930	1,031
개별공시지가 조사	45,961	44,930	1,031
101 인건비	19,292	17,995	1,297
04 기간제근로자등보수	19,292	17,995	1,297
◎ 지가조사 보조인부임	17,507		
○ 기본급 41,680원*3명*110일	13,755		
○ 주휴수당 41,680원*3명*25일	3,126		
○ 연차휴가근로수당 41,680원*3명*5일 ◎ 4대보험 사용자부담금	626 1,785		

부서: 지적과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현 단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서	서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예 산 액	전 년 도 예 산 액	비교증감
	○ 국민연금 17,507,000원*4.5%	788		
	○ 건강보험 17,507,000원*2.9%*106%	539		
	○ 노인장기요양보험 539,000원*6.55%	36		
	○ 고용보험 17,507,000원*1.4%	246		
	○ 산재보험 17,507,000원*1.0%	176		
2	201 일반운영비	25,469	25,435	3
	01 사무관리비	24,267	24,242	2
	◎ 일반수용비	20,767		
	○ 지가현황 도면 작성	1,480		
	· 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
	· 인쇄용지(A0) 44,000원*10개	440		
	○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄	3,797		
	· 칼라프린터 토너 구입	0.040		
	(381,000원*3개+178,000원)*2세트 · 흑백프린터 토너 구입 290,000원*2개	2,642 580		
	· 인쇄용지(A4) 23,000원*25상자	575		
	○ 지가검증에 따른 수수료	15,490		
	· 산정지가	12,371		
	- 정기분(1.1기준) 32,000필지*55%*1/32필지*37,800원*110%	11,435		
	*1/2 - 토지이동분(7.1기준)	11,400		
	300필지*37,800원*50%*30%*110%*1/2	936		
	· 의견제출지가 100필지*37,800원*50%*110%*1/2	1,040		
	· 이의신청지가 200필지*37,800원*50%*110%*1/2	2,079		
	◎ 운영수당	3,500		
	○ 부동산평가위원회 참석 수당			
	70,000원*10명*5회	3,500		
	02 공공운영비	1,202	1, 193	
	◎ 공공요금 및 제세	579		
	○ 이의신청, 의견제출 처리결과 송부 우편요 금 1,930원*300건	579		
	의 기설장비유지비	623		
	○ 플로터유지보수비7,782,250원★8%	623		
	203 업무추진비	1,200	1,500	△30
	03 시책추진업무추진비	1,200	1,500	△30
	© 개별공시지가 업무추진비	1,200	1,500	△ 30
	◎ 개필증시시가 납구구전비 1,500,000원*1년*80%	1,200		
지적 관	<u></u>	7,989	5,560	2,42
토지	디이동 민원처리 및 지적측량기준점 관리	7,989	5,560	2,42

부서: 지적과 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 지적관리 (단위:천원)

부서 • 정책 • (단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
201 일반운영	Ы	7,189	5,560	1,629
01 사무관리	Ы	4,700	3,880	820
◎ 일반=	수용비	3,020		
O 토	지이동 민원처리	770		
	레이저프린트 토너 구입 270,000원*2개	540		
. 5	복사용지 구입 23,000원*10상자	230		
	적측량기준점 설치 측량 수수료 150,000원*15점	2,250		
◎ 운영=	수당	1,680		
○ 공위	유토지 분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영	Ы	2,489	1,680	809
┃	요금 및 제세	1,379		
I =	지이동처리 결과 및 공유토지분할 등기 요금 1,930원*300건	579		
	적측량성과검사 업무배상 공제보험료 200,000원*4명	800		
┃	장비유지비	1,110		
○ 항원	온항습기 유지보수 5,500,000원 * 7%	385		
	적측량장비(전자평판,토탈스테이션,평판 .터,디지털구적기등)유지보수			
	36,240,000원 *2%	725		
405 자산취득	Ш	800	0	800
01 자산및물		800	0	800
◎ 레이기	저프린터 구입 800,000원*1대	800		
도로명주소 활용	및 유지관리	28,317	30,946	△2,629
		۸J 3,000		
도로명주소 홍토	∃	→ 25,317 1,000	2,000	△1,000
201 일반운영		1,000	2,000	△1,000
01 사무관리		1,000	2,000	△1,000
		1,000	2,000	△1,000
	ㅜㅎ미 로명주소(전면사용대비) 홍보	1,000		
	도로명주소 홍보물 제작	1,000		
	1,000원*1,000개	1,000		
도로명판, 건물	번호판 유지관리	27,317	28,946	△1,629
		٨١ 3,000		
		→ 24,317		
201 일반운영	Н	17,301	20,186	△2,885
		시 3,000 구 14,301		
	HI	4,336	4,816	△480
		3,216	1,010	<u> </u>
	. – .	3,210		

부서: 지적과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현 단위: 도로명주소 활용 및 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
○ 도로명주소 알림장 인쇄 2,000원*1,000권	2,000		
○ 도로명주소 및 국가기초구역 조사도면 작 성	1,216		
· 플로터 잉크(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
· 플로터용지(A0롤지) 44,000원*4개	176		
	1,120		
○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
70,000년~08 ~2회 	12,965	15,370	△2,405
02 등등군장미 ◎ 공공요금 및 제세	965	15,370	△2,405
○ 도로명주소 부여 결과통보 등기우편요금 1.930원*500건	965		
◎ 영조물 배상 공제회비(도로명판)	900		
2,000,000원*1년	2,000		
┃ ┃ ┃ ┃ ◎ 시설장비 설치 및 유지보수	10,000		
○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수 5,000,000원*1년	5,000		
○ 대구시관리 광역도로망 도로명판 설치 및 유지보수 600,000원*5개	2 000		
유지보수 600,000원*5개	3,000 Al 3,000		
○ 도로명주소 안내판 제작 500,000원*4개	2,000		
203 업무추진비	800	1,000	△200
03 시책추진업무추진비	800	1,000	△200
◎ 도로명주소사업 및 국가기초구역사업 업무추 진비 1,000,000원*1년*80%	800		
403 자치단체등자본이전	9,216	7,760	1,456
02 공기관등에대한대행사업비	9,216	7,760	1,456
○ 도로명주소기본도 현행화 사업(대한지적공사 , 한국지역정보개발원) 1,304,000원*1년	1,304	ŕ	·
○ 국가주소정보시스템 유지보수 및 운영(한국 지역정보개발원)	7,912		
○ GIS엔진S/W(국가주소정보시스템) 유지보수 26,600,000원*7%	1,862		
○ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원 6,050,000원*1년	6,050		
	6,923	14, 164	△7,241
공유재산의 효율적 관리	6,923	14, 164	△7,241
201 일반운영비	6,923	10,784	△3,861
01 사무관리비	6,610	10,112	△3,502
│	6,610		
○ 공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 480,000원*5필지	2,400		
○ 공유재산 감정수수료 240,000원*5건*2개 기관	2,400		

부서: 지적과 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현 단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
○ 공유재산관리 출력용 프린터 토너 및 드럼 250,000원*5개	1,250		
○ 공유재산 관련 용지 구입 및 인쇄 100,000원*2종	200		
○ 온비드입찰 이용수수료 120,000원*3건*1년	360		
[20,000년~5년 시년 02 공공운영비	313	672	△359
02 등등군장미 © 공공요금 및 제세	313	072	△ 339
┃	010		
8 A STATE GITTE & COLOR BITTER AND THE	313		
· 등기우편료 1,930원*50건*2회	193		
· 일반우편료 300원*400건*1년	120		
행정운영경비(지적과)	138,504	133,510	4,994
인력운영비	85,642	81,448	4,194
인건비	85,642	81,448	4,194
101 인건비	85,642	81,448	4,194
01 보수	63,542	60,588	2,954
◎ 시간외근무수당	63,542		
○ 5급 11,364원 *34시간*1명 *12월	4,637		
○ 6급 9,692원 *34시간 *5명 *12월	19,772		
○ 7급 8,754원 *34시 간 *8명 *12월	28,574		
○ 8급 7,860원 *34시간 *2명 *12월	6,414		
○ 9급 7,104원*34시간*1명*12월	2,899		
○ 처우개선비 62,296,000원*2%	1,246		
03 무기계약근로자보수	22,100	20,860	1,240
◎ 공유재산관리 인부임	20,057		
○ 기본급 41,680원*1명*248일	10,337		
○ 상여금 10,337,000원*4/12	3,446		
○ 주휴수당 41,680원*1명*52일	2,168		
○ 정액급식비 70,000원*1명*12월	840		
○ 교통보조비 70,000원*1명*12월	840		
○ 명절휴가비 10,337,000원*1명*1/12	862		
│	938		
(626		
	2,043		
○ 산재보험 20,057,000원*1.0%	201		
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	281		
○ 건강보험 20,057,000원*2.9%*106%	617		
○ 노인장기요양보험 617,000원*6.55%	41		
○ 국민연금 20,057,000원*4.5%	903		
기본경비	52,862	52,062	800

부서: 지적과

정책: 행정운영경비(지적과) 단위: 기본경비

단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계	l)·세부사업·편성목	예산액	전 년 도 예 산 액	비교증감
기본경비		52,862	52,062	800
201 일반운영비		11,142	11,142	0
01 사무관리비		11,142	11,142	0
◎ 일반수용비		5,430		
○ 부서운영수용 ○ 투너 그의/교	:비 (25,000원*17명*12월)*0.8 -린터, 복사기, 모사전송기)	4,080		
	270,000원*5개	1,350		
◎ 급량비		5,712		
○ 특근급식비	(7,000원*17명*5식*12월)*0.8	5,712		
202 여비		36,720	36,720	0
01 국내여비		36,720	36,720	0
◎ 기본업무추진야	비 180,000원 * 17명 * 12월	36,720		
203 업무추진비		4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진	Ы	4,200	4,200	0
┃ ┃ ┃ ┃ ◎ 부서운영업무추	된 전비 350,000원★12월	4,200		
405 자산취득비		800	0	800
01 자산및물품취득비		800	0	800
┃	구입 800,000원*1대	800		