부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	273,049	251,758	21,291
	시 30,000		
	구 243,049		
주민이 만족하는 지적행정 실현(국토및지역개발/지역및도시)	142,313	144,324	△2,011
	시 20,436		
	구 121,877		
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	3,650	3,950	△300
부동산중개업소 관리	950	1,250	△300
201 일반운영비	450	750	△300
01 사무관리비	450	750	△300
◎ 홍보유인물 150원*1,000매	150		
◎ 요율표 1,500원*200매	300		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
◎ 부동산중개업법 위반자 신고 포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금 부과	2,700	2,700	0
201 일반운영비	2,700	2,700	0
01 사무관리비	2,700	2,700	0
◎ 개발비용 산정 의뢰비(개발부담금) 2,700,000원*1식	2,700		
공정한 개별공시지가 조사 결정	51,397	46,521	4,876
개별공시지가 조사	51,397	46,521	4,876
101 인건비	14,684	13,396	1,288
10 기간제근로자등보수	14,684	13,396	1,288
◎ 지가조사 보조인부임	13,440		
○ 기본급 32,000원*3명*110일	10,560		
○ 주휴수당 32,000원*3명*25일	2,400		
○ 연차휴가근로수당 32,000원*3명*5일	480		
◎ 4대보험 사용자부담금	1,244		
○ 국민연금 13,440,000원*4.5%	605		
○ 건강보험 13,440,000원*2.54%	342		
○ 노인장기요양보험 342,000원*4.05%	14		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 고용보험 13,440,000원*1.3%	175		
○ 산재보험 13,440,000원*0.8%	108		
201 일반운영비	32,002	28,624	3,378
01 사무관리비	25,030	21,652	3,378
◎ 일반수용비	21,530		
○ 결정통지문 관련서식 인쇄 80원*33,000건	2,640		
○ 지가현황 도면 작성	902		
· 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) (38,500원*3개+35,000원)*4세트	602		
· 인쇄용지(A0) 30,000원*10개	300		
○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄	3,135		
· 칼라프린터 토너 구입 (308,800원*3개+137,000원)*2세트	2,127		
· 흑백프린터 토너 구입 270,000원*2개	540		
· 인쇄용지(A4) 18,700원*25상자	468		
○ 지가검증에 따른 수수료	14,853		
· 산정지가	11,718		
- 정기분(1.1기준) 33,000필지*50%*1/32필지*38,000원*110%*1/2	10,777		
- 토지이동분(7.1기준) 300필지*38,000원*50%*30%*110%*1/2	941		
· 의견제출지가 100필지*38,000원*50%*110%*1/2	1,045		
· 이의신청지가 200필지*38,000원*50%*110%*1/2	2,090		
◎ 운영수당	3,500		
○ 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	6,972	6,972	0
◎ 공공요금 및 제세	6,972		
○ 개별공시지가 결정통지 우편요금 220원*33,000건*90%	6,534		
○ 이의신청, 의견제출필지 처리결과 송부 우편요금 1,750원*250건	438		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 개별공시지가 업무추진비 1,500,000원*1년	1,500		
301 일반보상금	3,211	3,001	210
09 공익근무요원보상금	3,211	3,001	210
◎ 지적행정보조 공익근무요원 보상	3,211		
○ 봉급(병장) 97,500원*1명*12월	1,170		
○ 중식비 5,000원*1명*22일*12월	1,320		
○ 교통비 2,200원*1명*22일*12월	581		
○ 근무복 70,000원*1명*2회	140		
지적관리	6,776	6,299	477
토지이동지 정리 및 지적측량기준점 관리	6,776	6,299	477
201 일반운영비	6,776	6,299	477
01 사무관리비	4,898	5,074	△176
◎ 일반수용비	4,898		
○ 시군구 지적행정 전산화	1,454		
· 레이저프린터 토너 구입 270,000원*4개	1,080		
· 지적공부 변동자료 출력용 복사용지 구입 18,700원*20상자	374		
○ 지적도면 출력용 칼라프린터 토너 157,000원*4개	628		
○ 지적도면 출력용 평판플로터 제도펜 구입	416		
· 잉크식 24,000원*10개	240		
· 볼펜식 17,600원*10개	176		
○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료 120,000원*20점	2,400		
02 공공운영비	1,878	1,225	653
◎ 공공요금 및 제세	350		
○ 토지이동 처리결과 통지 등기우편요금 1,750원*200건	350		
◎ 시설장비유지보수	1,528		
○ 항온항습기 유지보수 5,500,000원*8%	440		
○ 지적측량장비(전자평판, 토탈스테이션, 평판플로터, 디지털구적기) 유지보수 36,240,000원*3%	1,088		
도로명주소 활용 및 유지관리	34,684	48,814	△14,130

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소 활용 및 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소 홍보	24,760	35,200	△10,440
201 일반운영비	24,760	35,200	△10,440
01 사무관리비	13,600	4,000	9,600
◎ 일반수용비	13,600		
○ 도로명주소(법적주소전환대비) 홍보	13,600		
· 도로명주소 홍보물 제작 1,500원*1,000개	1,500		
· 안내전단 유인 30원*70,000부	2,100		
· 도로명주소 고지문 및 고지명부 인쇄 100원*100,000건	10,000		
02 공공운영비	11,160	31,200	△20,040
◎ 공공요금 및 제세	11,160		
○ 도로명주소 개별고지 전자우편요금 310원*36,000건	11,160		
도로명판, 건물번호판 유지관리	9,924	13,614	△3,690
201 일반운영비	8,924	9,509	△585
01 사무관리비	6,524	9,209	△2,685
◎ 일반수용비	279		
○ 도로명 및 건물번호 부여사업 조사도면 작성	279		
· 플로터 잉크(칼라, 흑백) (52,000원*1조*3개)+(43,000원*1조*1개)	199		
· 용지(A4) 40,000원*2개	80		
◎ 운영수당	1,680		
○ 새주소위원회 참석 수당 70,000원*8명*3회	1,680		
◎ 도로명 및 건물번호부여사업	4,565		
○ 건물번호판 부착용품 구입 300,000원*1년	300		
○ 건물번호판 제작용 반사지 구입 1,000,000원*1롤	1,000		
○ 건물번호판(반제품) 구입 4,530원*500개	2,265		
○ 도로명판 유지보수 1,000,000원*1년	1,000		
02 공공운영비	2,400	300	2,100
◎ 영조물 배상 공제회비(지주식도로명판) 2,400,000원*1년	2,400		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소 활용 및 유지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
◎ 도로명 및 건물번호부여사업 업무추진비 1,000,000원*1년	1,000		
국공유재산의 효율적 관리	20,436	38,740	△18,304
	시 20,436		
국공유재산의효율적 관리	20,436	38,740	△18,304
	시 20,436		
201 일반운영비	14,860	30,728	△15,868
	시 14,860		
01 사무관리비	14,330	28,250	△13,920
◎ 일반수용비	12,890		
○ 국공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 240,000원*20필지	4,800		
	시 4,800		
○ 국공유재산 감정수수료 240,000원*10건*2개기관	4,800		
	시 4,800		
○ 국공유재산관리 출력용프린터 토너 및 드럼 200,000원*10개	2,000		
	시 2,000		
○ 국공유재산납부서 용지 구입 38,000원*5상자	190		
	시 190		
○ 온비드입찰 이용수수료 110,000원*10건*1년	1,100		
	시 1,100		
◎ 급량비	1,440		
○ 국공유재산관리 및 은닉재산발굴 현장 조사 급량비 5,000원*3명*8식*12월	1,440		
	시 1,440		
02 공공운영비	530	2,478	△1,948
◎ 공공요금 및 제세	530		
○ 국공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우송	530		
· 등기 1,750원*100건*2회	350		
	시 350		

부서: 지적과
정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 일반 250원*720건*1년	180		
	시 180		
202 여비	5,576	8,012	△2,436
	시 5,576		
01 국내여비	5,576	8,012	△2,436
◎ 국공유재산 현장조사 및 실태조사 여비 20,000원*4명*5일*12월	4,800		
	시 4,800		
◎ 국공유재산관련 업무연찬회 여비 776,000원*1년	776		
	시 776		
보상업무처리	25,370	0	25,370
도로건설 보상	25,370	0	25,370
201 일반운영비	5,370	0	5,370
01 사무관리비	5,370	0	5,370
◎ 일반수용비	5,370		
○ 토지 및 지장물 감정수수료 100,000원*50필지	5,000		
○ 등기신청에 따른 수입증지 구입	370		
· 소유권이전 등기 9,000원*30필지	270		
· 가등기 및 압류말소 등 2,000원*50필지	100		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
◎ 미불용지 보상금 20,000,000원*1년	20,000		
행정운영경비(지적과)(기타/기타)	130,736	107,434	23,302
	시 9,564		
	구 121,172		
인력운영비	73,153	66,688	6,465
	시 9,564		
	구 63,589		
인건비	17,326	16,260	1,066
	시 9,564		
	구 7,762		
101 인건비	17,326	16,260	1,066
	시 9,564		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	구	7,762		
09 무기계약근로자보수		17,326	16,260	1,066
◎ 국공유재산관리 인부임		15,524		
○ 기본급	32,000원*1명*255일	8,160		
	시	4,080		
	구	4,080		
○ 상여금	8,160,000원*4/12	2,720		
	시	1,360		
	구	1,360		
○ 주휴수당	32,000원*1명*52주	1,664		
	시	832		
	구	832		
○ 정액급식비	70,000원*1명*12월	840		
	시	420		
	구	420		
○ 교통보조비	70,000원*1명*12월	840		
	시	420		
	구	420		
○ 명절휴가비	8,160,000원*1/12	680		
	시	340		
	구	340		
○ 시간외근무수당	32,000원/8시간*1.5*50시간	300		
	시	150		
	구	150		
○ 연차수당	32,000원*1명*10일	320		
	시	160		
	구	160		
◎ 4대보험 사용자부담금		1,802		
○ 산재보험	15,524,000원*3.15%	490		
	시	490		
○ 고용보험	15,524,000원*1.3 %	202		
	시	202		
○ 건강보험	15,524,000원*2.54%	395		
	시	395		
○ 노인장기요양보험	371,000원*4.05%	16		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 16		
○ 국민연금 15,524,000원*4.5%	699		
	시 699		
인건비	55,827	50,428	5,399
101 인건비	49,827	44,428	5,399
02 수당	49,827	44,428	5,399
◎ 시간외근무수당	49,827		
○ 5급 9,796원*30시간*1명*12월	3,527		
○ 6급 8,312원*30시간*4명*12월	11,970		
○ 7급 7,457원*30시간*5명*12월	13,423		
○ 8급 6,682원*30시간*6명*12월	14,434		
○ 9급 5,993원*30시간*3명*12월	6,473		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
03 특정업무수행활동비	1,800	1,800	0
◎ 국공유재산업무 수행활동비 50,000원*3명*12월	1,800		
기본경비	57,583	40,746	16,837
기본경비	57,583	40,746	16,837
201 일반운영비	11,983	8,106	3,877
01 사무관리비	11,983	8,106	3,877
◎ 일반수용비	7,423		
○ 부서운영수용비 및 수수료 ((20,000원*18명*1년)+(23,000원*18명*12월))*0.8	4,263		
○ 토너 구입(프린터, 복사기, 모사전송기) 270,000원*8개	2,160		
○ 부서 업무 매뉴얼 제작 10,000원*100부	1,000		
◎ 급량비	4,560		
○ 특근급식비 (5,000원*19명*5식*12월)*0.8	4,560		
202 여비	45,600	32,640	12,960
01 국내여비	45,600	32,640	12,960

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎ 기본업무추진여비			
20,000원*10일*19명*12월	45,600		