부서:민원행정과
정책:최상의 고객만족서비스 행정 구현
단위:고객불편 ZERO화 운영

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원행정과 | 185,509 | 138,015 | 47,494 |
| 최상의 고객만족서비스 행정 구현 | 100,737 | 43,144 | 57,593 |
| 고객불편 ZERO화 운영 | 54,597 | 43,144 | 11,453 |
| 친절 · 봉사행정 실천 | 25,589 | 17,882 | 7,707 |
| 201 일반운영비 | 14,880 | 8,100 | 6,780 |
| 01 사무관리비 | 14,880 | 8,100 | 6,780 |
| ◎ 일반수용비 | 4,000 | | |
| ○ 전화응대 친절도 점검 용역비 1,500,000원*2회 = | 3,000 | | |
| ○ 종합민원실 운영비 1,000,000원*1년 = | 1,000 | | |
| ◎ 위탁교육비 | 3,500 | | |
| ○ 민원공무원 민간위탁교육비 350,000원*10명*1회 = | 3,500 | | |
| ◎ 운영수당 | 980 | | |
| ○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*7명*2회 = | 980 | | |
| ◎ 피복비 | 6,400 | | |
| ○ 민원창구 근무자 근무복 구입 200,000원*16명*2회 = | 6,400 | | |
| 202 여비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 01 국내여비 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ◎ 민원공무원 민간위탁교육 여비 100,000원*10명*1회 = | 1,000 | | |
| 203 업무추진비 | 2,500 | 1,500 | 1,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,500 | 1,500 | 1,000 |
| ◎ 친절봉사민원행정 업무추진비 2,500,000원*1년 = | 2,500 | | |
| 301 일반보상금 | 7,209 | 6,282 | 927 |
| 09 공익근무요원보상금 | 6,209 | 5,282 | 927 |
| ◎ 행정보조 공익근무요원 보상 | 6,209 | | |
| ○ 봉급(병장) 88,600원*2명*12월 = | 2,127 | | |
| ○ 중식비 5,000원*22일*2명*12월 = | 2,640 | | |
| ○ 교통비 2,200원*22일*2명*12월 = | 1,162 | | |
| ○ 피복비 70,000원*2명*2회 = | 280 | | |
| 10 행사실비보상금 | 1,000 | 1,000 | |
| ◎ 고객만족을위한 민원인출구조사 보상 5,000원*20일*2명*2회 = | 400 | | |

부서:민원행정과
정책:최상의 고객만족서비스 행정 구현
단위:고객불편 ZERO화 운영

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ◎ 생활민원 제보 의견 채택자 보상 10,000원*5명*12월 = | 600 | | |
| 각종 제증명 발급 | 11,730 | 9,632 | 2,098 |
| 201 일반운영비 | 11,130 | 9,632 | 1,498 |
| 01 사무관리비 | 10,290 | 9,392 | 898 |
| ◎ 일반수용비 | 10,290 | | |
| ○ 일일종합결산일지 외 6종 인쇄 10,000원*4권*7종 = | 280 | | |
| ○ 민원신청처리전표 인쇄 600원*350권*3종 = | 630 | | |
| ○ 민원서류 발급용 사무기기 운영비 | 6,018 | | |
| · 복사기(DGWOX 1033) 토너 69,000원*1대*6회 = | 414 | | |
| · 팩시밀리(CF-5800S외 1종) 토너 115,000원*2대*4회 = | 920 | | |
| · 프린터기(글초롱520HN외 3종) 토너 240,000원*4대*2회 = | 1,920 | | |
| · 주민등록 등초본용지구입 25,000원*4상자*12월 = | 1,200 | | |
| · 인감증명서 발급 용지 구입 39,200원*3상자*1년 = | 118 | | |
| · 복사용지 구입 14,500원*4상자*12월 = | 696 | | |
| · 인증기 소모품 구입 및 수리 250,000원*3대*1년 = | 750 | | |
| ○ 무인민원발급기 운영비 | 3,362 | | |
| · 복사방해용지 구입 37,730원*4상자*2대 = | 302 | | |
| · 편철침 구입 31,900원*2대*3회 = | 192 | | |
| · 토너구입비(AT-6000) 198,000원*2대*3회 = | 1,188 | | |
| · 유지보수비 140,000원*1대*12월 = | 1,680 | | |
| 02 공공운영비 | 840 | 240 | 600 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 840 | | |
| ○ G4C 민원관련 우송료 | 240 | | |
| · 등기우송료 1,750원*10건*12월 = | 210 | | |
| · 일반우송료 250원*10건*12월 = | 30 | | |
| ○ 무인민원발급기 전기료 50,000원*12월*1대 = | 600 | | |
| 405 자산취득비 | 600 | 0 | 600 |
| 01 자산및물품취득비 | 600 | 0 | 600 |
| ◎ 어디서나민원 모사전송기 구입 600,000원*1대 = | 600 | | |

부서:민원행정과
정책:최상의 고객만족서비스 행정 구현
단위:고객불편 ZERO화 운영

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원실 환경정비 | 6,978 | 6,080 | 898 |
| 201 일반운영비 | 6,778 | 6,080 | 698 |
| 01 사무관리비 | 6,778 | 6,080 | 698 |
| ◎ 일반수용비 | 6,778 | | |
| ○ 민원인 전용봉투 제작(일반2호, 일반4호)(50원*500매*12월)+(160원*100매*12월) = | 492 | | |
| ○ 민원인 전용 사무기기 운영비 | 1,118 | | |
| · 팩시밀리(LF 4550) 토너 구입 130,000원*1대*2회 = | 260 | | |
| · 복사기(Xerox 400) 토너 구입 90,000원*1대*3회 = | 270 | | |
| · 인터넷방프린터기(CHP-428G) 토너 구입 240,000원*1대*1회 = | 240 | | |
| · 민원인 전용 사무기기 복사용지 구입 14,500원*2상자*12월 = | 348 | | |
| ○ 종합민원실 내 용품 구입 | 480 | | |
| · 안경,계산기,인주, 볼펜 등 40,000원*12월 = | 480 | | |
| ○ 민원실 도서 구입비 | 744 | | |
| · 월간지 10,000원*3종*1권*12월 = | 360 | | |
| · 주간지 4,000원*2종*4권*12월 = | 384 | | |
| ○ 민원실 환경가꾸기 화훼구입 50,000원*4종*2회 = | 400 | | |
| ○ 전통차방 다기 구입 200,000원*1세트 = | 200 | | |
| ○ 분실물 보관함 제작 · 구입 300,000원*1개 = | 300 | | |
| ○ 민원실 수족관 관리비 50,000원*2대*12회 = | 1,200 | | |
| ○ 민원실 정수기 관리비 | 686 | | |
| · 필터교환 43,000원*12월 = | 516 | | |
| · 1회용 위생봉투컵 구입 17,000원*10회 = | 170 | | |
| ○ 민원실 공기청정기 필터교체 및 수리 20,000원*2개*2대*12월 = | 960 | | |
| ○ 민원실 의자 및 쇼파 세탁 9,000원*22개*1회 = | 198 | | |
| 405 자산취득비 | 200 | 0 | 200 |
| 01 자산및물품취득비 | 200 | 0 | 200 |
| ◎ 전통차방 다기 소독기 구입 200,000원*1대 = | 200 | | |
| 가족관계등록제도 시행 | 10,300 | 9,550 | 750 |
| 201 일반운영비 | 10,300 | 7,550 | 2,750 |

부서:민원행정과
정책:최상의 고객만족서비스 행정 구현
단위:고객불편 ZERO화 운영

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | 6,850 | 650 | 6,200 |
| ◎ 일반수용비 | 6,850 | | |
| ○ 가족관계등록 신고서 양식 인쇄 4,000원*50권*25종 = | 5,000 | | |
| ○ 가족관계등록제도 홍보물 제작 20원*30,000매*2종 = | 1,200 | | |
| ○ 가족관계등록 신고서류철 표지 인쇄 10,000원*5권*5종 = | 250 | | |
| ○ 가족관계등록관련 사무용 봉투 제작 구입 4,000원*100속 = | 400 | | |
| 02 공공운영비 | 3,450 | 6,900 | △3,450 |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 3,450 | | |
| ○ 가족관계등록신고 관련 우편요금 | 3,450 | | |
| · 등기우편 1,750원*150건*12월 = | 3,150 | | |
| · 일반우편 250원*100건*12월 = | 300 | | |
| ONE STOP 민원창구 구축 | 46,140 | 0 | 46,140 |
| 통합민원창구 운영 | 46,140 | 0 | 46,140 |
| 405 자산취득비 | 46,140 | 0 | 46,140 |
| 01 자산및물품취득비 | 46,140 | 0 | 46,140 |
| ◎ 통합증명발급기 구입 9,280,000원*4대 = | 37,120 | | |
| ◎ 발급기 추가 카세트 구입 440,000원*4대 = | 1,760 | | |
| ◎ 양방향 모니터 구입 1,650,000원*1대 = | 1,650 | | |
| ◎ 발권기 구입 1,600,000원*1대 = | 1,600 | | |
| ◎ 번호 표시기 구입 350,000원*2대 = | 700 | | |
| ◎ 호출기 구입 100,000원*4대 = | 400 | | |
| ◎ 지문인식기 구입 970,000원*3대 = | 2,910 | | |
| 행정운영경비(민원행정과) | 84,772 | 94,871 | △10,099 |
| 인력운영비 | 45,448 | 53,118 | △7,670 |
| 인건비 | 45,448 | 53,118 | △7,670 |
| 101 인건비 | 41,248 | 48,918 | △7,670 |
| 02 수당 | 41,248 | 48,918 | △7,670 |
| ◎ 시간외근무수당 | 41,248 | | |
| ○ 5급 9,622원*30시간*1명*12월 = | 3,464 | | |
| ○ 6급 8,165원*30시간*3명*12월 = | 8,819 | | |
| ○ 7급 7,325원*30시간*4명*12월 = | 10,548 | | |

부서:민원행정과
정책:행정운영경비(민원행정과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 8급 6,564원*30시간*3명*12월 = | 7,090 | | |
| ○ 9급 5,887원*30시간*5명*12월 = | 10,597 | | |
| ○ 처우개선비 40,518,000원*1.8% = | 730 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | |
| ◎ 부서운영업무추진비 350,000원*12월 = | 4,200 | | |
| 기본경비 | 39,324 | 41,753 | △2,429 |
| 기본경비 | 39,324 | 41,753 | △2,429 |
| 201 일반운영비 | 8,604 | 9,113 | △509 |
| 01 사무관리비 | 7,629 | 8,138 | △509 |
| ◎ 일반수용비 | 3,789 | | |
| ○ 부서운영수용비 및 수수료 ((20,000원*16명*1년)+(23,000원*16명*12월))*0.8 = | 3,789 | | |
| ◎ 급량비 | 3,840 | | |
| ○ 특근급식비 (5,000원*16명*5식*12월)*0.8 = | 3,840 | | |
| 02 공공운영비 | 975 | 975 | |
| ◎ 공공요금 및 제세 | 975 | | |
| ○ 민원행정업무추진 우편요금 | 975 | | |
| · 등기우송료 1,750원*300매 = | 525 | | |
| · 일반우편료 250원*1,500매 = | 375 | | |
| · 등기반송료 1,500원*50매 = | 75 | | |
| 202 여비 | 30,720 | 32,640 | △1,920 |
| 01 국내여비 | 30,720 | 32,640 | △1,920 |
| ◎ 기본업무추진여비 20,000원*8일*16명*12월 = | 30,720 | | |