

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 추경 2 회 일반회계 기획조정실

부서: 기획조정실
정책: 구정의 종합기획 및 조정
단위: 구정의 종합기획

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
기획조정실	11,195,744	8,606,496	2,589,248
	국 100,000	0	100,000
	시 132,495	72,495	60,000
	구 10,963,249	8,534,001	2,429,248
구정의 종합기획 및 조정	199,434	218,674	△ 19,240
	시 10,000	0	10,000
	구 189,434	218,674	△ 29,240
구정의 종합기획	124,454	143,694	△ 19,240
	시 10,000	0	10,000
	구 114,454	143,694	△ 29,240
구정의 종합기획	91,679	120,919	△ 29,240
201 일반운영비	81,013	107,869	△ 26,856
01 사무관리비	81,013	107,869	△ 26,856
◎ 일반수용비	48,506	71,615	△ 23,109
○ 구정홍보 영상물 제작 경정 0원	0	20,000	△ 20,000
○ 열린혁신 우수시책 발간 경정 391,000원	391	3,500	△ 3,109
◎ 명품 남구 혁신 TF팀 급량비 경정 0원	0	3,840	△ 3,840
◎ 정수기 유지관리	573	480	93
○ 임차료 경정 (40,000원*1대*3월)+(50,300원*1대*9월)	573	480	93
203 업무추진비	3,566	5,400	△ 1,834
03 시책추진업무추진비	3,566	5,400	△ 1,834
◎ 명품 남구 혁신 TF팀 시책추진비 경정 866,000원	866	2,700	△ 1,834
303 포상금	0	550	△ 550
01 포상금	0	550	△ 550
◎ 포상금	0	550	△ 550
○ 인구정책 아이디어 공모 포상	0	550	△ 550
· 최우수 경정 0원	0	200	△ 200
· 우수 경정 0원	0	150	△ 150
· 장려 경정 0원	0	200	△ 200
공유네트워크 촉진	10,000	0	10,000
	시 10,000	0	10,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
	시 1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
◎ 공유네트워크 촉진 홍보 및 운영(대명6동)	1,000	0	1,000
○ 안내 팸플릿 구입 200원*1,500매	300	0	300
	시 300	0	300
○ 안내 현수막 구입 50,000원*4개	200	0	200
	시 200	0	200
○ 사무용품 등 운영비 125,000원*4월	500	0	500

부서: 기획조정실
 정책: 구정의 종합기획 및 조정
 단위: 구정의 종합기획

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	시	500	0	500
405 자산취득비		9,000	0	9,000
	시	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비		9,000	0	9,000
◎ 공유네트워크 촉진 공간 물품 구입(대명6동)		9,000	0	9,000
○ 책상 구입 300,000원*1개		300	0	300
○ 의자 구입 60,000원*2개	시	300	0	300
○ 수납장 구입 150,000원*6개	시	120	0	120
○ 아크릴 보관함 60,000원*10개	시	120	0	120
○ 컴퓨터 구입 600,000원*1대	시	900	0	900
○ 모니터 구입 250,000원*1대	시	900	0	900
○ 다기능 복합기 구입 550,000원*1대	시	600	0	600
○ 전화기 구입 30,000원*1대	시	600	0	600
○ 팩스기 구입 250,000원*1대	시	250	0	250
○ 레고블럭 구입 100,000원*45종	시	250	0	250
○ 보드게임 구입 30,000원*30종	시	4,500	0	4,500
	시	4,500	0	4,500
	시	900	0	900
	시	900	0	900
성과중심의 건전한 재정운영		291,210	281,210	10,000
기관공통운영비의 합리적 집행관리		215,000	205,000	10,000
원활한 구정업무추진 공통경비		215,000	205,000	10,000
405 자산취득비		35,000	25,000	10,000
01 자산및물품취득비		35,000	25,000	10,000
◎ 자산 및 물품취득비 공통관리 경정 35,000,000원*1년		35,000	25,000	10,000
재원관리		6,586,907	3,733,218	2,853,689
	국	100,000	0	100,000
	시	50,000	0	50,000
	구	6,436,907	3,733,218	2,703,689
예비비		6,586,907	3,733,218	2,853,689
	국	100,000	0	100,000
	시	50,000	0	50,000
	구	6,436,907	3,733,218	2,703,689
예비비		6,586,907	3,733,218	2,853,689
	국	100,000	0	100,000
	시	50,000	0	50,000

부서: 기획조정실
정책: 자원관리
단위: 예비비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	구	6,436,907	3,733,218	2,703,689
801	예비비	6,586,907	3,733,218	2,853,689
	국	100,000	0	100,000
	시	50,000	0	50,000
	구	6,436,907	3,733,218	2,703,689
01	일반예비비	3,311,822	3,038,218	273,604
	○ 예비비 경정 3,311,822,000원	3,311,822	3,038,218	273,604
02	재해 · 재난목적예비비	3,000,000	620,000	2,380,000
	○ 재해예비비 경정 3,000,000,000원	3,000,000	620,000	2,380,000
03	내부유보금	275,085	75,000	200,085
	○ 제2회 추경 삭감조정액 경정 275,085,000원	275,085	75,000	200,085
	국	100,000	0	100,000
	시	50,000	0	50,000
	구	125,085	75,000	50,085
재무활동(기획조정실)		3,784,799	4,040,000	△255,201
보전지출		3,784,799	4,040,000	△255,201
국 · 시비 보조금 반환		3,784,799	4,040,000	△255,201
802	반환금기타	3,784,799	4,040,000	△255,201
01	국고보조금반환금	2,094,536	2,020,000	74,536
	○ 국고보조금 사용잔액 반납금 경정 1,985,336,000원*1년	1,985,336	2,000,000	△ 14,664
	○ 국고보조금 이자 반납금 경정 78,000,000원*1.4*1년	109,200	20,000	89,200
02	시 · 도비보조금반환금	1,690,263	2,020,000	△329,737
	○ 시비보조금 사용잔액 반납금 경정 1,640,763,000원*1년	1,640,763	2,000,000	△359,237
	○ 시비보조금 이자 반납금 경정 45,000,000원*1.1*1년	49,500	20,000	29,500