

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	239,914	240,244	△330
국	14,250		
시	4,660		
구	221,004		
주민이 만족하는 지적행정 실현	115,760	101,740	14,020
국	14,250		
시	4,660		
구	96,850		
부동산거래의 투명화 및 토지의 효율적 관리	12,350	12,550	△200
부동산중개업소 관리	11,350	11,550	△200
201 일반운영비	650	1,450	△800
01 사무관리비	500	1,300	△800
◎ 일반수용비	500		
○ 부동산 중개 보수 요율표 제작 500,000원*1년	500		
02 공공운영비	150	150	0
◎ 공공요금 및 제세	150		
○ 부동산중개업소 관리 우편요금 300원*500건	150		
204 직무수행경비	10,200	9,600	600
03 특정업무경비	10,200	9,600	600
◎ 대민활동비 50,000원*17명*12월	10,200		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
◎ 공인중개사법 위반자 신고포상금 500,000원*1건	500		
개발부담금 부과	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎ 개발비용 산정 의뢰비 1,000,000원*1건	1,000		
공정한 개별공시지가 조사 결정	45,508	45,961	△453
개별공시지가 조사	45,508	45,961	△453
101 인건비	20,693	19,292	1,401
04 기간제근로자등보수	20,693	19,292	1,401
◎ 지가조사 보조인부임	18,750		
○ 기본급 44,640원*3명*110일	14,732		
○ 주휴수당 44,640원*3명*25일	3,348		
○ 연차휴가근로수당 44,640원*3명*5일	670		
◎ 4대보험 사용자부담금	1,943		
○ 국민연금 18,750,000원*4.5%	844		
○ 건강보험 18,750,000원*2.995%*105%	590		

부서: 토지정보과

정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현

단위: 공정한 개별공시지가 조사 결정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 노인장기요양보험 590,000원*6.55%	39		
	○ 고용보험 18,750,000원*1.5%	282		
	○ 산재보험 18,750,000원*1.0%	188		
	201 일반운영비	23,465	25,469	△2,004
	01 사무관리비	22,456	24,267	△1,811
	◎ 일반수용비	20,006		
	○ 지가현황 도면 작성	1,480		
	· 플로터 잉크 구입(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
	· 인쇄용지(A0) 44,000원*10개	440		
	○ 지가관련 토지특성 자료 인쇄	4,075		
	· 칼라프린터 토너 및 드럼 구입 (350,000원*5개)*2세트	3,500		
	· 인쇄용지(A4) 23,000원*25상자	575		
	○ 지가검증에 따른 수수료	14,451		
	· 산정지가	12,371		
	- 정기분(1.1기준) 32,000필지*55%*1/32필지*37,800원*110% *1/2	11,435		
	- 토지이동분(7.1기준) 300필지*37,800원*50%*30%*110%*1/2	936		
	· 의견제출지가 100필지*37,800원*50%*110%*1/2	1,040		
	· 이의신청지가 100필지*37,800원*50%*110%*1/2	1,040		
	◎ 운영수당	2,450		
	○ 부동산평가위원회 참석 수당 70,000원*7명*5회	2,450		
	02 공공운영비	1,009	1,202	△193
	◎ 공공요금 및 제세	386		
	○ 이의신청, 의견제출 처리결과 송부 우편요 금 1,930원*200건	386		
	◎ 시설장비유지비	623		
	○ 플로터유지보수비 7,782,250원*8%	623		
	203 업무추진비	1,350	1,200	150
	03 시책추진업무추진비	1,350	1,200	150
	◎ 개별공시지가 업무추진비 1,500,000원*1년*0.9	1,350		
	지적관리	23,479	7,989	15,490
	국	14,250		
	시	1,660		
	구	7,569		
	토지이동 민원처리 및 지적측량기준점 관리	7,569	7,989	△420
	201 일반운영비	7,569	7,189	380

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,000	4,700	300
◎ 일반수용비	3,320		
○ 토지이동 민원처리	770		
· 레이저프린트 토너 구입 270,000원*2개	540		
· 복사용지 구입 23,000원*10상자	230		
○ 지적측량기준점 설치 측량 수수료 170,000원*15점	2,550		
◎ 운영수당	1,680		
○ 공유토지 분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	2,569	2,489	80
◎ 공공요금 및 제세	1,459		
○ 토지이동처리 결과 및 공유토지분할 등기 우편요금 1,930원*300건	579		
○ 지적측량성과검사 업무배상 공제보험료 220,000원*4명	880		
◎ 시설장비유지비	1,110		
○ 항공항습기 유지보수 5,500,000원*7%	385		
○ 지적측량장비(전자평판, 토탈스테이션, 평판 플로터, 디지털구적기등)유지보수 36,240,000원*2%	725		
지적재조사 사업	15,910	0	15,910
국	14,250		
시	1,660		
201 일반운영비	15,910	0	15,910
국	14,250		
시	1,660		
01 사무관리비	15,910	0	15,910
◎ 지적재조사사업 측량수수료 14,470,000원*1년	14,470		
국	14,250		
시	220		
◎ 지적재조사사업 일반수용비 1,440,000원*1년	1,440		
시	1,440		
도로명주소 활용 및 유지관리	27,410	28,317	△907
시	3,000		
구	24,410		
도로명주소 홍보	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
◎ 일반수용비	1,000		
○ 도로명주소 주민생활 정착화 홍보	1,000		
· 도로명주소 안내지도 및 상세주소 스티 커 제작 1,000,000원*1년	1,000		

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 도로명주소 활용 및 유지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명판, 건물번호판 유지관리	26,410	27,317	△907
		시 3,000 구 23,410		
	201 일반운영비	15,301	17,301	△2,000
		시 3,000 구 12,301		
	01 사무관리비	2,336	4,336	△2,000
	◎ 일반수용비	1,216		
	○ 도로명주소 및 국가기초구역 조사도면 작성	1,216		
	· 플로터 잉크(칼라, 흑백) 130,000원*4개*2조	1,040		
	· 플로터용지(A0틀지) 44,000원*4개	176		
	◎ 운영수당	1,120		
	○ 도로명주소위원회 참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
	02 공공운영비	12,965	12,965	0
	◎ 공공요금 및 제세	965		
	○ 도로명주소 및 상세주소 부여 결과통보 등 기우편요금 1,930원*500건	965		
	◎ 영조물 배상 공제회비(도로명판)	2,000		
	2,000,000원*1년	2,000		
	◎ 시설장비 설치 및 유지보수	10,000		
	○ 도로명주소 시설물 설치 및 유지보수 7,000,000원*1년	7,000		
	○ 대구서관리 광역도로망 도로명판 설치 및 유지보수 600,000원*5개	3,000		
		시 3,000		
	203 업무추진비	900	800	100
	03 시책추진업무추진비	900	800	100
	◎ 도로명주소사업 및 상세주소부여사업 업무추진비 1,000,000원*1년*0.9	900		
	403 자치단체등자본이전	10,209	9,216	993
	02 기관등에대한대행사업비	10,209	9,216	993
	◎ 도로명주소 기본도 유지보수 사업(대한지적공사) 713,000원*1년	713		
	◎ 국가주소정보시스템 유지보수 및 운영(한국 지역정보개발원)	9,496		
	○ GIS엔진S/W(국가주소정보시스템) 유지보수 2,271,000원*1년	2,271		
	○ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원 7,225,000원*1년	7,225		
	공유재산의 효율적 관리	7,013	6,923	90
	공유재산의 효율적 관리	7,013	6,923	90
	201 일반운영비	7,013	6,923	90

부서: 토지정보과
 정책: 주민이 만족하는 지적행정 실현
 단위: 공유재산의 효율적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,700	6,610	90
◎ 일반수용비	6,700		
○ 공유재산 측량수수료(현황, 분할, 경계) 480,000원*5필지	2,400		
○ 공유재산 감정수수료 240,000원*5건*2개 기관	2,400		
○ 공유재산관리 출력용 프린터 토너 및 드럼 250,000원*5개	1,250		
○ 공유재산 관련 용지 구입 및 인쇄 100,000원*2종	200		
○ 온비드입찰 이용수수료 150,000원*3건*1년	450		
02 공공운영비	313	313	0
◎ 공공요금 및 제세	313		
○ 공유재산 대부료 및 변상금 납부고지서 우송	313		
· 등기우편료 1,930원*50건*2회	193		
· 일반우편료 300원*400건*1년	120		
행정운영경비(토지정보과)	124,154	138,504	△ 14,350
인력운영비	69,356	85,642	△ 16,286
인건비	69,356	85,642	△ 16,286
101 인건비	69,356	85,642	△ 16,286
01 보수	69,356	63,542	5,814
◎ 시간외근무수당	69,356		
○ 5급 11,591원*34시간*1명*12월	4,730		
○ 6급 9,886원*34시간*5명*12월	20,168		
○ 7급 8,930원*34시간*8명*12월	29,148		
○ 8급 8,017원*34시간*3명*12월	9,813		
○ 9급 7,247원*34시간*1명*12월	2,957		
○ 처우개선비 66,816,000원*3.8%	2,540		
기본경비	54,798	52,862	1,936
기본경비	54,798	52,862	1,936
201 일반운영비	11,718	11,142	576
01 사무관리비	11,718	11,142	576
◎ 일반수용비	5,670		
○ 부서운영수용비 (25,000원*18명*12월)*0.8	4,320		
○ 토너 구입(프린터, 복사기, 모사전송기) 270,000원*5개	1,350		
◎ 급량비	6,048		
○ 특근급식비 (7,000원*18명*5식*12월)*0.8	6,048		
202 여비	38,880	36,720	2,160

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ◎ 기본업무추진여비 180,000원*18명*12월	38,880 38,880	36,720	2,160
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ◎ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0